



KRISEPLAN – KRISE HOS BONDEN

FREMGANGSMÅTE FOR ADMINISTRASJONEN

Forebyggende:

Sende skjemaet: «Hvis uhellet skulle være ute, og en fremmed skal i fjøset» til alle melkeprodusenter.

Sende ut informasjonsplakaten

Tiltak hvis administrasjonen får melding eller forståelse at det er problemer på en gård:

Hvis Landbrukstjenester Telemark får melding om eller forståelse av at noe kanskje ikke er som det skal være på en gård, kan følgende instanser kontaktes i prioritert rekkefølge:

1. Bonden selv (NB! Forsiktig)
2. Avløser
3. Familien på gården (husk taushetsplikt)
4. Rådgiver Tine
5. Rådgiver Nortura
6. Rådgiver Landbrukets HMS-tjeneste
7. Mattilsynet
8. Landbrukskontoret
9. Veterinæren
10. Kommunens kriseteam

Ved akutt behov for avløser:

Bruke skjema «akutt behov for avløser», hvis vi blir kontaktet utenfra/noen som ikke kjenner til fjøset. Dette for å prøve å hente inn flest mulig opplysninger.

- ♣ Få oversikt over situasjonen
- ♣ Må skaffe landbruksvikar/avløser. Så sant det er mulig, bør vi bruke en som kjenner til fjøset.

Landbrukets HMS-tjeneste tilbyr gjennom samarbeidende BHT, bistand til bønder som opplever ulykker, brann, sykdom eller andre yrkesrelaterte hendelser/situasjoner.



KRISEPLAN – AVLØSEREN

FREMGANGSMÅTE FOR ADMINISTRASJONEN

Forebyggende:

- ⤴ Ordentlig opplæring til alle
- ⤴ HMS-arbeid. Det er bonde/oppdragsgivers ansvar å ha risikovurdering, kartlegging, tiltak og plan på sin gård/arbeidsplass og gå gjennom det med den ansatte. Landbrukstjenester Telemark har en generell risikovurdering av de mest vanlige arbeidsoppgaver våre ansatte har. De er tilgjengelig på kontoret.
- ⤴ Ha telefonnummer til en kontaktperson (ektefelle el.l.)
- ⤴ Årlig medarbeidersamtale
- ⤴ Opplyse og oppfordre avløser til å snakke med administrasjonen hvis de trenger en prat om det de opplever på gården.

Hvis uhellet er ute:

- ⤴ Få oversikt over situasjonen
- ⤴ Sørge for sykehus/lege
- ⤴ Politi skal ha beskjed hvis det er alvorlige personskader. Viktig at det blir loggført hos dem ved eventuell senere erstatningssak overfor forsikringsselskapet.
- ⤴ Gi beskjed til kontaktperson. Ved svært alvorlige ulykker og dødsfall kan prest/politi benyttes til dette.
- ⤴ Arbeidstilsynet
- ⤴ Skaffe ny avløser hvis bonden ikke er heime.
- ⤴ Verneombudet
- ⤴ Styreleder, som skal ta seg av eventuelle henvendelser fra media
- ⤴ Ved behov kontaktes kommunens kriseteam

Etter uhellet:

- ⤴ Kunne uhellet vært unngått?
- ⤴ Er alle rutiner fulgt?
- ⤴ Er det rutiner vi bør endre?
- ⤴ Oppfølgingsamtale med bonde dersom uhellet er forårsaket av ytre faktorer
- ⤴ Melding om arbeidsulykke til NAV
- ⤴ Melding om arbeidsulykke til forsikringsselskapet
- ⤴ Oppfølgingsamtale med avløser før han/hun skal tilbake til jobb
- ⤴ Oppfølgingsamtale med nær familie ved dødsfall eller alvorlig ulykke



IK-system for Landbrukstjenester Telemark AS

KRISEPLAN – ADMINISTRASJONEN

Dersom en i administrasjonen blir syk:

- ⤴ Avløserplaner over alle landbruksvikarer/avløsere ligger tilgjengelig
- ⤴ Liste over tilkallings-avløsere i de enkelte områder ligger tilgjengelig
- ⤴ Alle i administrasjonen skal kunne foreta en lønnskjøring



HUSKELISTE FOR BONDEN

**Hvis uhellet skulle være ute og en fremmed må ta fjøsstellet,
har du husket dette?**

MELK

- ⤴ Melkerekkefølge
- ⤴ Merking av sinkuer
- ⤴ Hengt opp utfylt beredskapsplakat. Ta med navn og telefonnr. Til en utenom familien som kjenner fjøset.
- ⤴ Oversikt over rutiner i fjøset
- ⤴ Merket kraftfordeling
- ⤴ Tydelig merking av behandlede dyr (tilbakeholdelsesfrist)
- ⤴ Bruksanvisning på melkeanlegg og andre tekniske innretninger
- ⤴ helsekort tilgjengelig i fjøset
- ⤴ Venta kalving
- ⤴ Tilgang grovfor
- ⤴ Annen relevant informasjon til avløseren

STORFE

- ⤴ Hengt opp utfylt beredskapsplakat. Ta med navn og telefonnr. Til en utenom familien som kjenner fjøset.
- ⤴ Oversikt over rutiner i fjøset
- ⤴ Merket kraftfordeling
- ⤴ Tilgang grovfor
- ⤴ Slakt?
- ⤴ Venta kalving
- ⤴ Annen relevant informasjon til avløseren

SAU

- ⤴ Hengt opp utfylt beredskapsplakat. Ta med navn og telefonnr. Til en utenom familien som kjenner fjøset.
- ⤴ Oversikt over rutiner i fjøset
- ⤴ Merket kraftfordeling
- ⤴ Tilgang grovfor
- ⤴ Slakt?
- ⤴ Parring?
- ⤴ Lamming?
- ⤴ Annen relevant informasjon til avløseren

GRIS

- ⤴ Hengt opp utfylt beredskapsplakat. Ta med navn og telefonnr. Til en utenom familien som kjenner fjøset.
- ⤴ Oversikt over rutiner i fjøset
- ⤴ Merket kraftfordeling
- ⤴ Tilgang grovfor
- ⤴ Grising
- ⤴ Inseminering?
- ⤴ Slakt?
- ⤴ Annen relevant informasjon til avløseren

HØNS

- ⤴ Hengt opp utfylt beredskapsplakat. Ta med navn og telefonnr. Til en utenom familien som kjenner fjøset.
- ⤴ Oversikt over rutiner i fjøset
- ⤴ Merket kraftfordeling
- ⤴ Leveranse egg?
- ⤴ Annen relevant informasjon til avløseren

PELSDYR

- ⤴ Hengt opp utfylt beredskapsplakat. Ta med navn og telefonnr. Til en utenom familien som kjenner fjøset.
- ⤴ Oversikt over rutiner i pelsdyrgarden
- ⤴ Mengde for til dyra
- ⤴ Tilgang til for
- ⤴ Paring?
- ⤴ Valping?
- ⤴ Pelsing?
- ⤴ Annen relevant informasjon til avløseren

KYLLING

- ⤴ Hengt opp utfylt beredskapsplakat. Ta med navn og telefonnr. Til en utenom familien som kjenner fjøset.
- ⤴ Oversikt over rutiner i fjøset
- ⤴ Merket kraftfordeling
- ⤴ Slakt?
- ⤴ Annen relevant informasjon til avløseren

